

Zmiany w ustawie o rachunkowości i zamknięcie roku 2024

Forma szkolenia - zdalna
Czas trwania - 8 godzin

Od 01.01.2025 r. pojawiło się wiele zmian w ustawie
o rachunkowości mających zastosowanie już do sprawozdań
finansowych za rok 2024!

Przystępując do prac związanych
z zamknięciem roku powinieneś je znać!

Zgłoszenia na webinar przyjmowane są wyłącznie w formie
elektronicznej pod adresem szkolenia@kpw.pl.

Jeżeli faktura ma być zwolniona z podatku VAT
(szkolenie dofinansowane ze środków publicznych),
prosimy o zawarcie tej informacji w treści wysyłanego zgłoszenia.

Szkolenie będzie realizowane w formule zdalnej.

Link do szkolenia oraz materiały otrzymają Państwo na dzień
przed jego terminem.

PROWADZĄCY SZKOLENIE - dr Dorota A. Mikulska

Ekonomista, biegły rewident, członek Komitetu Standardów Rachunkowości, sekretarz Regionalnej Rady Regionalnego Oddziału PIBR w Lublinie, wykładowca Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury oraz Centrum Edukacji PIBR. Posiada bogate doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych, sporządzaniu opinii ekonomiczno-finansowych oraz działalności doradczej i szkoleniowej w zakresie rachunkowości, rewizji finansowej i podatków.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Podstawy formalnoprawne sporządzenia sprawozdania finansowego za rok 2024

- ustawa o rachunkowości i przepisy wykonawcze
- krajowe standardy rachunkowości i stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości
- przepisy podatkowe
- dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości

2. Inwentaryzacja aktywów i pasywów

- cel i etapy inwentaryzacji
- termin i zakres inwentaryzacji
- metody inwentaryzacji
- dokumentowanie czynności inwentaryzacyjnych
- nieprawidłowości w inwentaryzacji

3. Wymogi formalne dotyczące sporządzania sprawozdania finansowego

- postać i format sprawozdania finansowego
- termin sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego
- zasady podpisywania sprawozdania finansowego
- odmowa podpisania sprawozdania finansowego
- oświadczenie o sprawozdaniu finansowym i odmowa złożenia oświadczenia

4. Wymogi merytoryczne dotyczące sporządzania sprawozdania finansowego

- cel sprawozdania finansowego i cechy użytecznych informacji finansowych
- nadrzędne zasady rachunkowości
- elementy rocznego sprawozdania finansowego
- uproszczenia w zakresie sprawozdania finansowego
- szczegółowość danych sprawozdawczych
- dane porównawcze i zdarzenia po dniu bilansowym
- założenie kontynuacji działalności

5. Bilans – zestawienie aktywów i pasywów na koniec roku obrotowego

- zasady ujmowania i prezentacji aktywów i pasywów
- wycena bilansowa aktywów i pasywów
- nieprawidłowości w zakresie wyceny bilansowej
- uproszczenia w zakresie wyceny
- korygowanie błędów lat ubiegłych

6. Rachunek zysków i strat – informacja o przychodach, kosztach i wyniku finansowym

- przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej
- pozostałe przychody i koszty operacyjne
- przychody i koszty finansowe
- zasady ujmowania przychodów i kosztów
- podatek dochodowy bieżący i odroczony
- prezentacja działalności zaniechanej i przewidzianej do zaniechania

7. Informacja dodatkowa

- cel i zakres informacji dodatkowej
- wprowadzenie do sprawozdania finansowego
- dodatkowe informacje i objaśnienia, w tym nota podatkowa
- nieprawidłowości w zakresie sporządzania informacji dodatkowej

8. Pozostałe elementy sprawozdania finansowego

- zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym
- rachunek przepływów pieniężnych
- nieprawidłowości w zakresie sporządzania zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym i rachunku przepływów pieniężnych

9. Badanie, udostępnianie, zatwierdzanie i składanie rocznego sprawozdania finansowego

- obowiązek badania sprawozdania finansowego
- umowa o badanie sprawozdania finansowego
- cel i metodologia badania sprawozdania finansowego
- sprawozdanie z badania i rodzaje opinii o sprawozdaniu finansowym
- zasady udostępniania sprawozdania finansowego
- zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego oraz walidacja i składanie rocznego sprawozdania finansowego

10. Zamknięcie ksiąg rachunkowych i wymogi dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych

- wymogi dotyczące ksiąg rachunkowych
- elementy zapisu księgowego
- rodzaje i terminy zamknięcia ksiąg rachunkowych
- archiwizacja zasobów księgowych

11. Odpowiedzialność za księgi rachunkowe i sprawozdanie finansowe

- odpowiedzialność kierownika jednostki, osób, którym powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz sprawujących nadzór
- sankcje karne

12. Pytania i odpowiedzi